



ALAÇAM ANAOKULU

2024-2028

STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Öztürk



GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namusait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk



*Bir millet ki resim yapmaz, bir millet
ki heykel yapmaz, bir millet ki
tekniğin gerektirdiği şeyleri yapmaz,
itiraf etmeli ki o milletin ilerleme
yolunda yeri yoktur.*

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

Günümüzde baş döndürücü bir hızla değişen ve gelişen dünyada savrulmadan ilerleyebilmek, kaliteden ödün vermeden kurumsallığı sürdürebilmek ve nitelikli bir eğitim için sistemli ve planlı bir çalışma yapmak büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle kurumlar için stratejik plan yapmak kaçınılmazdır. Stratejik plan kurumların hedeflerine ulaşmak için yol haritalarıdır.

Okul öncesi eğitim; 3-4-5 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumumuz yüklenmiş olduğu büyük sorumluluğun bilinciyle çalışmalarına yön verebilme geleceğin belirsizliklerini minimize etmek ancak iyi hazırlanmış bir stratejik plan ile mümkündür. Stratejik planlama, bir örgütte görev almakta olan her kademedeki kişinin katılımını ve örgüt yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların gereksinim ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların örgütün misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde etkin rol oynamasını ifade eder

Alaçam Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş temel güven duygusuna sahip sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi bir insan olarak yetiştirmektir. Bu hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yılsonunda gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun kurumsallaşma sürecine çok önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm iç ve dış paydaşlara teşekkür ediyorum.

Emine SİVRİ ER
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	9
KURUM TARİHÇESİ	10
MEVCUT STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	11
MEVZUAT ANALİZİ	11
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	12
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	14
PAYDAŞ ANALİZİ	16
KURUM İÇİ ANALİZ	20
PESTLE ANALİZİ	27
GZFT ANALİZİ	32
TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	34
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	35
MİSYONUMUZ *	36
VİZYONUMUZ *	36
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	36
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	38
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	38
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	40
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	44
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	47
VI. BÖLÜM: İZLEME-DEĞERLENDİRME	49

BİRİNCİ BÖLÜM

HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Alaçam Anaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca çocuklara zaman geçirtmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Alaçam Anaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Alaçam Anaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Alaçam Anaokulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

ANAOKULU/KURUMU STRATEJİ GELİŞTİRME ÜST KURULU

S .N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU	E-POSTA
1	Emine SİVRİ ER	Alaçam Anaokulu Müdürlüğü	Okul Müdürü	05303868255	emine.sivri@hotmail.com
2	İlhan GEYİK	Alaçam Anaokulu Müdürlüğü	Müdür Yardımcısı	05303060117	ilhan.gyk@gmail.com
3	Nurcan EROĞLU	Alaçam Anaokulu Müdürlüğü	Öğretmen	05357068926	nrcnkeskin@hotmail.com
4	Seyhan TOK	Alaçam Anaokulu Müdürlüğü	Öğretmen	05416378452	seyhankağantok.@hotmail. com
5	Yeliz AYDIN	Alaçam Anaokulu Müdürlüğü	Okul Aile Birliği Başkanı	05445422249	

ALAÇAM ANAOKULU/KURUMU STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ

S .N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU	E-POSTA
1	İlhan GEYİK	Alaçam Anaokulu Müdürlüğü	Müdür Yardımcısı	05303060117	ilhan.gyk@gmail.com
2	Nurcan EROĞLU	Alaçam Anaokulu Müdürlüğü	Öğretmen	05357068926	nrcnkeskin@hotmail.com
3	Semra ÇAY	Alaçam Anaokulu Müdürlüğü	Öğretmen	05069525203	semrayilmaz_88_55@hotmail.com
4	Betül KESKİN	Alaçam Anaokulu Müdürlüğü	Öğretmen	05446691203	curly_b+@gmail.com
5	Ferhat ÇAKMAK	Alaçam Anaokulu Müdürlüğü	Okul aile birliği üyesi	05438361103	

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

1. Kurum Tarihçesi Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz daha önce mezarlık olarak kullanılmaktayken hayırsever vatandaşlarımızın desteği ile önce bir park olarak yapılmış olup, 1999 yılında ise anaokulu binası yapılmıştır. 2000 yılında eğitim öğretime açılan okulumuz bu tarihten itibaren kesintisiz, Alaçam'ın tek anaokulu olarak hizmet vermektedir.. Okulumuz tek katlı olup; okulumuzda 1 erkek ve 1 kız olmak üzere 2 adet WC , 5 derslik, 1 mutfak, 1 adet oyun alanı, 1 fotokopi odası, 1 adet mescit ve 1 kalorifer dairesi ve 2 adet idareci odası bulunmaktadır. Okulumuzda ikili eğitim olup; 119 öğrenci ile faaliyetine devam etmektedir. Ayrıca halk eğitim destekli kurs çalışmaları yapılmaktadır.

Alaçam Anaokulu 1999 yılından bu yana Samsun/Alaçam ilçesinde 19 yıllık geçmişi ile okulöncesi eğitimin yaygınlaştırılmasında ve toplumun okulöncesi eğitime bakış açısının değişiminde öncü olan kurumların başında gelmektedir. Alaçam Anaokulu öğrenci merkezli bir eğitim anlayışı ile hareket etmekte ve okulumuzda yıl içerisinde çocuklarımızı sosyal, zihinsel, davranışsal, duygusal ve dil alanında destekleyen çeşitli sosyal faaliyetler yapılmaktadır. Öğrencilerimizin yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini destekleyecek etkinliklere ve faaliyetlere önem verilmektedir. Faaliyetler arasında yıl sonu etkinlikleri, Anneler günü, 23 Nisan kutlamaları, geri dönüşüm Sergisi gibi önemli gün ve haftalar, sergiler yer almaktadır. Okul öncesi eğitimini tanıtmak, teşvik etmek ve veli katılımını sağlamak amacıyla öğretmenlerimiz aracılığıyla zaman zaman çok yönlü hazırlanmış bilgiler verilmektedir. Bunlara ek olarak atık yağ, atık kağıt ve atık pil toplama (Sıfır Atık) kampanyalarına destek verilmektedir.

Okulumuzun eğitiminden yararlanan çocuklarımızın ileriki eğitim dönemlerinde okul öncesi eğitim almayan çocuklara göre daha başarılı, kendine güvenen, kendini rahatça ifade edebilen öğrenciler olduğu gözlemlenmiştir. Okulöncesi eğitimden yararlanan öğrenci sayısını artırırken kalite düzeyinin de iyileştirilerek ve sistematik bir şekilde devam etmesi için çağdaş öğretim ilkelerini uygulayarak Atatürk İlke ve İnkılâpları, Okulöncesi Eğitimin Amaç Ve İlkeleri rehberliğinde ilimizde ve ülkemizde eğitim ve öğretimde okul öncesi eğitimin kalkınmasında çok önemli bir görevi üstlenmektedir.

2. Mevcut Stratejik Planım Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler, amaç, hedef ve eylemler ve maliyetlendirme ve izleme değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşturulmuştur. Amaç, hedef ve eylemler altında ; eğitim ve öğretime erişim eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması ve kurumsal kapasite başlıkları yer almıştır.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da gidermeye yönelik alan taramaları yapılmış çocuklarının okul öncesi eğitime katılımları artmıştır. Okul Eğitim öğretim sürecinde, öğretmenler yoluyla, öğrencilere sosyal, sanatsal, bilimsel yönden katkıda bulunulmuş ve veli-okul-öğrenci işbirliği çalışmaları düzenlenmiştir.

3. Mevzuat Analizi

Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan okulumuz Şehit Kadir Kara Anadolu İmam-Hatip Lisesi, Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerinin yürütülmesi, Milli Eğitim Bakanlığının eğitim politikalarının gerçekleştirilmesinden sorumludur. Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir. Okulumuzun kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. Okulumuzun görev, yetki sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu
- 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 301 inci maddesi
- 179 sayılı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Kanun Hükmündeki Kararname
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

- 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Milli Eğitim Şura Kararları
- MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış olan öğretim programlarını uygulama esasları ile ilgili kurul kararları
- Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi
- Milli Eğitim Bakanlığı ve bakanlığa bağlı kuruluşlardan gelen genelgeler
- Milli Eğitim Strateji Belgesi
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
- 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
- Diğer Kaynaklar

4. Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Üst Politika Belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir

Üst Politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerden yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede, Şehit Kadir Kara Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılacaktır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara Geleceğe Yönelim bölümünde yer verilecektir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri		Diğer Üst Politika Belgeleri	
1	Kalkınma Planları	9	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2028)
2	Orta Vadeli Programlar	10	TUBITAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
3	Orta Vadeli Mali Planlar	11	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
4	2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	12	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
5	MEB 2024-2028 Stratejik Planı	13	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile ilgili Raporla
6	Milli Eğitim Şura Kararları	14	Avrupa 2030 Stratejisi
7	Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	15	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
8	Avrupa Birliği Müktesebati ve İlerleme Raporları	16	Bakanlığımızı ilgilendiren Ulusal-Bölgesel ve Sektörel Strateji Belgeleri

Üst Politika Belgeleri Analizi

Şehit Kadir Kara Anadolu İmam-Hatip Lisesi Müdürlüğüne bakanlığımız tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Şehit Kadir Kara Anadolu İmam-Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri stratejileri ve hazırlanırken Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2024-2028 Stratejik Planı temel kaynak kabul edilecektir. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Bakanlığın durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilecektir.

Üst politika belgeleri bakanlığımız tarafından okulumuza gönderilen belgelerden oluşmaktadır. Bu belgeler ve okulumuzu ayrıca ilgilendirdiğini düşündüğümüz belgeler stratejik plan ekibimizle ayrıca incelenecek ve Şehit Kadir Kara Anadolu İmam-Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planının amaç, hedef ve performans göstergelerine uygun olarak geliştirilen eylem planlarında uygulanabilir olanlarına yer verilecektir. Müdürlüğümüzce incelenen üst politika belgeleri Tablo 5'te verilmiştir

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri			Diğer Üst Politika Belgeleri
1	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	6	Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
2	2024-2028 Alaçam Kaymakamlığı STRATEJİK PLANI	7	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
3	2024-2028 Samsun II Milli Eğitim Müdürlüğü STRATEJİK PLANI	8	Kalkınma Planları
4	Milli Eğitim Şura Kararları	9	Orta Vadeli Programlar
5	TÜBİTAK Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	10	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile ilgili Raporları

5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Alaçam Anaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Hizmet birimlerimizin haricinde 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, yürürlükteki uygulanan sistemler

ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Faaliyet alanları ve Ürün Hizmetler tablo halinde gösterilmiştir.

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	1-Eğitimde fırsat eşitliği sağlamak 2-Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak 3-Ders kitapları,öğretim materyalleri ve Eğitim araç gereçlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek 4-Eğitime erişime teşvik edecek çalışmalar yapmak 5-Eğitimin yürütülmesinde kaliteyi artırmak 6-Öğrencilerin eğitimlerine yönelik çalışmalar yapmak 7-Eğitim öğretimin kalitesini artırmak 8-Yarışmalarda dereceye giren öğrencilerin motivasyonunu artıracak çalışmalar yapmak
Fiziki ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri	1-Okulun fiziki artılarını eğitim öğretime uygun hale getirmek 2-Okulun eğitim öğretim faaliyetleri için gerekli temizlik ve düzenin sağlanmasını
Bilimsel Kültürel Faaliyetler	1-Okul olarak ilçe-il-ülke geneli yarışmalara katılımını sağlamak
Rehberlik Faaliyet Alanları	1-Öğrencilerin sürekli takibinin yapılarak okul rehberlik servisi ile birlikte okul aile öğrenci işbirliğini sağlamak

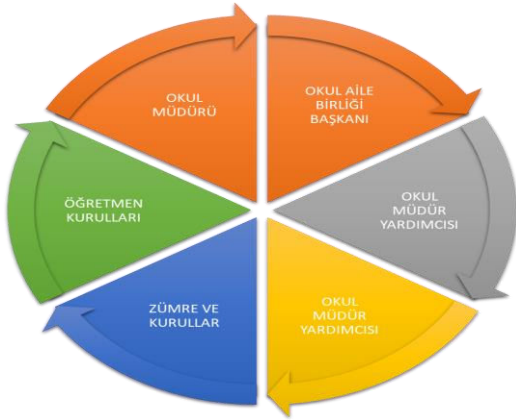
6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 13, veliler için ise yine 13 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır. Anket çalışmalarına öğretmenlerimizin %100'ü, velilerimizin %25,21'i katılım sağlamıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğretmen Anketi Sonuçları:

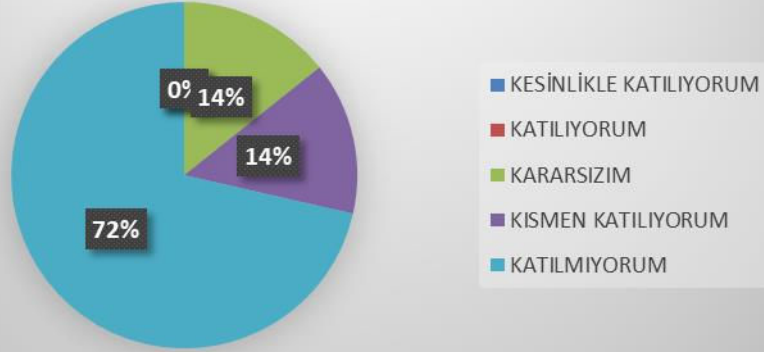
Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 7 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 7 öğretmenlerimizin %100’ü Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 7 öğretmenimizin %72’si Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

119 veli içerisinde Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre 30 kişi seçilmiştir.

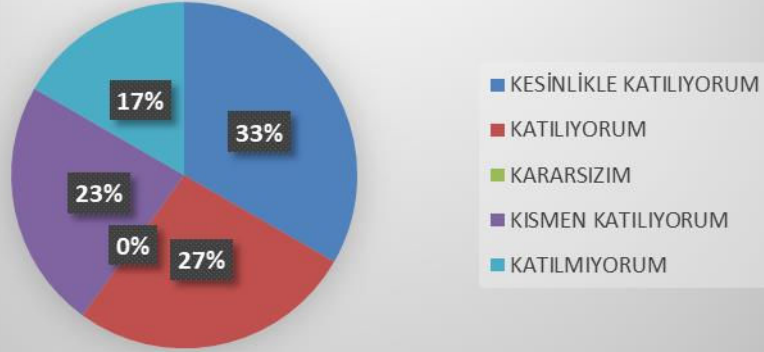
Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 1: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %90’ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



Şekil 2: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“E Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %33’ü olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir.

7. Kurum İçi Analiz Okulun Mevcut Durumu:

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2023-2024 YILI VERİLERİNE GÖRE)

İli: SAMSUN

İlçesi: ALAÇAM

Adres:	Alparslan mah. Huzur sok. No:3 ALAÇAM/SAMSUN		Coğrafi Konum (link)*:	Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.	
Telefon Numarası:	622 26 70		Faks Numarası:	622 26 70	
e- Posta Adresi:	830582@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	alacamanaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	830582		Öğretim Şekli:	(İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2000			Toplam Çalışan Sayısı *	2	
Öğrenci Sayısı:	Kız	61	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	61		Erkek	1

	Toplam	122		Toplam	7
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		1164,705	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		1-7

***Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.**

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler(2023 tarihi itibariyle) altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	1	6	7
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	2	9	11

Okulumuz Bina ve Alanları

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	VAR	
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		YOK
Derslik Alanları (m2)	262.7	Kütüphane		YOK
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		YOK
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		YOK
İdari Odaların Alanı (m2)	22.78	İş Atölyesi		YOK
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		YOK
Okul Oturum Alanı (m2)	1201	Pansiyon		YOK
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	501			
Okul Kapalı Alan (m2)	700			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	2			
Diğer (.....)	75.49			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3 YAŞ A Ş.	10	8	18				
3 YAŞ B Ş.	11	9	20				
4 YAŞ A Ş.	9	9	18				
4 YAŞ B Ş.	6	11	17				
5 YAŞ A Ş.	8	8	16				
5 YAŞ B Ş.	5	11	16				
5 YAŞ C Ş.	5	9	14				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir. (2023-2024 YILI VERİLERİNE GÖRE)

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı		TV Sayısı	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	NORMAL

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	188.486,00	128729,83
2023	138.600,00	201.090,71

8. PESTLE Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı Yerel ve ulusal projelere katılım oranı
	Kurum kültürü

Çalışanlar	Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
Veliler	Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik
Donanım	Projeksiyon Yazıcı Fotokopi Makinası Tepegöz
Bütçe	Aylık aidat gelirleri
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış

İletişim Süreçleri	İletişim ağları(whats app, facebook, web sayfası)
Bina ve Yerleşke	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Oyun bahçesi
Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Devamsızlık
Veliler	Eğitim sürecine müdahale Sosyo-ekonomik durum
Bina ve Yerleşke	Bina alanının yetersizliği Lavabo ve wc lerin ihtiyacı karşılayamaması Yemekhanenin olmayışı Çatının onarım ihtiyacı
Donanım	Materyal eksiklikleri Kamera sisteminin ihtiyacı karşılamaması
Bütçe	Bütçenin yetersiz olması
Çalışanlar	Destek Personel sayısı

Dışsal Faktörler

Fırsatlar	
Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Aidatlar Paydaşlar
Sosyolojik	İlin tarihi dokusu Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler	
Politik	Destek personel yetersizliği Yerel yönetimlerin eğitime politikaları

Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesi
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

9. GZFT Analizi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Ders araç gereçleri	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Hayat boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
		İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrenci devamsızlığı
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
3	Oryantasyon Çalışmaları

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sanatsal, bilimsel, sosyal ve sportif faaliyetler faaliyetler
2	Değerler eğitimi
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Dil eğitimi
5	Okul-aile işbirliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Fiziki şartların iyileştirilmesi
5	Projelerin sürdürülebilirliği
6	Okul sağlığı ve hijyen
7	Okul güvenliği

10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Okul Öncesi dönem çocuklarının psikomotor gelişim, sosyal-duygusal gelişim, dil gelişimi, bilişsel gelişim ve özbakım becerileri kazanmasını ve Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak, onları ilkokula hazır duruma getirirken gereksinimlerini ve bireysel farklılıklarını dikkate alarak tüm okul öncesi dönem çocuklarına fırsat ve imkan eşitliği sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Samsun'da okul öncesi eğitimde öncü isim olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon
- 6) Vatan ve Millet bilinci

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren çalışmalar yapılacaktır. *(Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.)*

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%98	%99	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%80	%85	%90	%95	%98	%100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%20	%15	%10	%5	%1
PG.1.1.d.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde ve 36-48 ay içerisinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim-öğretim yılı
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksikliği tamamlanacaktır.	Okul Müdürü	Haziran 2019
1.1.5	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Sınıf Öğretmenleri	2 ayda bir
1.1.6	Okul tanıtımı ve okul öncesi eğitimin önemini içeren broşür bastırılacaktır.	Okul Müdürü	01 Eylül-20 Eylül
1.1.7	Okul açılmadan genel veli toplantısı yapılması ve velilerin erken çocukluk eğitimi ile ilgili bilgilendirilmesi	Okul Müdürü	01 Eylül-20 Eylül

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri, değerler eğitimi, okul-aile işbirliği, rehberlik ve yönlendirme yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Eğitim öğretim sürecinde, öğretmenler yoluyla, öğrencilere sosyal, sanatsal, bilimsel yönden katkıda bulunmak ve veli-okul-öğrenci işbirliği çalışmaları düzenlemek amaçlanmaktadır.

Stratejik Hedef 2.1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak.

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027
PG.1.1.a	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	3	4	5	7	9	10
PG.1.1.b	Yıl içerisinde yapılan kültürel faaliyet (gezi-tiyatro v.b.) sayısı	5	8	10	13	16	17
PG.1.1.c	Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yapılan rehberlik hizmetleri sayısı	3	4	4	5	5	6
PG.1.1.d	Yıl içerisinde yapılan bilimsel çalışmaların sayısı	1	3	4	5	5	5
PG.1.1.e	Yıl içerisinde yapılan sportif faaliyetlerin sayısı	1	3	5	6	7	7

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Davranış problemi yaşayan öğrencilere yönelik gerekirse uzman yardımı alınarak uzman olmadığı durumlarda sınıf öğretmenleri tarafından öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları planlanacaktır.	Uzman Sınıf Öğretmenleri Okul Müdürlüğü	Ekim-Mayıs ayları arasında
2.1.2	Yıl içerisindeki belirli gün ve haftalara uygun olarak gezi çalışmaları planlanıp çocukların sosyal-duygusal ve dil gelişimlerine katkıda bulunmak adına drama ve tiyatro çalışmaları planlaması yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Okul Müdürlüğü Tiyatro Grupları	Ekim-Mayıs ayları arasında
2.1.3	Değişen teknolojik gelişmelere uygun olarak Akıl ve zeka oyunları eğitimi, STEM Eğitimi, Kodlama Eğitimi gibi bilimsel ve kültürel çalışmalardan faydalanılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Okul Müdürlüğü	Ekim-Mayıs ayları arasında
2.1.4	Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile planlama yapılarak çocukların sportif faaliyetleri kontrollü ve bilinçli yapmaları sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü	Ekim-Mayıs ayları arasında
2.1.5	Proje çalışmalarında doğa ve çevre bilinci, dil ve konuşma becerileri, değerler eğitimi, kitap okuma becerileri ve özbakım becerilerini konu alan proje planlamaları yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Okul Müdürlüğü	Ekim-Mayıs ayları arasında

Stratejik Hedef 2.2. Okul-aile işbirliği çalışmalarını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mev	HEDEF				
		cut	2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.1.a	Okul-aile işbirliği kapsamında yapılan aile katılım çalışmaları sayısı	16	20	32	25	30	40
PG.2.1.b	Yıl içerisinde velilere yönelik yapılan rehberlik hizmetleri sayısı	1	2	3	4	5	5
PG.2.1.c	Yıl içerisinde velilere yönelik yapılan rehberlik hizmetlerine katılım oranı(%...)	%10	%20	%30	%40	%50	%60
PG.2.1.d	Yıl içerisinde düzenlenen okul –aile birliği toplantı sayısı	5	6	6	7	7	8
PG.2.1.e	Yıl içerisinde düzenlenen veli toplantı sayısı	14	14	21	21	28	28

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Aile katılım formları doğrultusunda veli katılım günleri belirlenip veliler okula davet edileceklerdir.	Sınıf Öğretmenleri	Ekim-Mayıs ayları arasında
2.2.2	Ebeveyn İhtiyaç Belirleme Formları doğrultusunda seminer konuları(Çocuklarda davranış eğitimi, Çocuk Hastalıkları, Anne-baba tutumları, Çocuklarda Beslenme Alışkanlıkları, İletişim Becerileri v.b.) belirlenip veli eğitim seminerleri düzenlenecektir.	Rehber Öğretmen Uzman Sınıf Öğretmenleri	Ekim-Mayıs ayları arasında
2.2.3	Okul-aile birliği okul-aile işbirliği adına yapılabilecek çalışmalar planlanacaktır.	Okul-aile birliği kurul üyeleri	Ekim-Mayıs ayları arasında
2.2.4	Sınıf ve genel veli toplantıları düzenlenerek öğrencilerin gelişim durumları veli-öğretmen istekleri konularında bilgi paylaşımında bulunulacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Okul Müdürlüğü	Ekim-Mayıs ayları arasında
2.2.5	Proje çalışmalarında okul-aile işbirliğini konu alan proje planlamaları yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Okul Müdürlüğü	Ekim-Mayıs ayları arasında

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1:

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Yapılan tadilat sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.1.b	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.3.1.c	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%90	%92	%94	%95	%97	%99
PG.3.1.d	Okula alınan yeni malzeme sayısı	3	4	5	6	6	7
PG.3.1.e	Personelin katıldığı mesleki gelişim semineri sayısı	7	8	9	10	10	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okulun onarım gerektiren bölümlerinde gerekli tadilat işlemleri yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Ekim-Ağustos ayları arasında
1.1.2	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Ekim-Mayıs ayları arasında
1.1.3	Yardımcı personele yönelik toplantı ve seminer çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürlüğü	Ekim-Mayıs ayları arasında
1.1.4	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Ekim-Mayıs ayları arasında
1.1.5	Personelin mesleki gelişimine yönelik düzenlenen seminerlere katılım sağlanacaktır.	Samsun Akademi İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Üniversiteler	Ekim-Mayıs ayları arasında

BESİNCİ BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aidatları +Çocuk Kulübü+ Okul Aile Birlikleri)	450,000	500,000	600,000	700,000	900,000	3.150.000,00
TOPLAM	450,000	500,000	600,000	700,000	900,000	3.150.000,00

Maliyetlendirme bölümü 2024 yılı mevcut öğrenci sayısına göre hesaplanmış olup diğer yıllar öğrenci sayısında ve aidat ücretlerinde oluşabilecek muhtemel artış göz önünde bulundurularak tahmini bir hesaplama yapılmıştır.

ALTINCI BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.